

# ANSTÄLLNINGSBEVIS

.....  
Arbetsgivare

## PERSONUPPGIFTER

Den anställdes namn

Personnummer

## ANSTÄLLNINGSVILLKOR

Anställd som

### Anställningsform

Tillsvidareanställning

Tidsbestämd anställning

Verksamhets-/semesterår (om annat än kalenderår) .....

För tidsbestämd anställning gäller

Provtjänstgöring 6 månader

Vikariat för .....

Annan tidsbestämd anställning .....

### Anställning (Vid tidsbegränsad anställning skall alltid t.o.m.-datum anges.)

Fr.o.m. 20\_\_ - \_\_ - \_\_ längst t.o.m. 20\_\_ - \_\_ - \_\_  Heltid  Deltid

Oreglerad arbetstid.  Reglerad arbetstid med \_\_ timmar per vecka

För oreglerad arbetstid:

Arbetstidens förläggning .....

Antal lediga helger per år .....

Övriga anställningsvillkor enligt **kollektivavtal** mellan Svenska Baptistsamfundets Missionsstyrelse och Svenska Baptistsamfundets Personalförbund.

Ev. övriga anställningsvillkor:

## LÖNEFÖRMÅNER

Grundlön ..... kr  per månad  per vecka  per timme

För övrigt gäller lönevillkor och kostnadsersättningar enligt **löneavtal** mellan Svenska Baptistsamfundets Missionsstyrelse och Svenska Baptistsamfundets Personalförbund.

Ev. övriga överenskomna ersättningar:

Särskild arbetsbeskrivning bifogas

.....  
Ort och datum

.....  
Arbetsgivarens underskrift

.....  
Den anställdes underskrift

Anställningsbeviset utskrivs i två exemplar. Det ena överlämnas till den anställde senast två veckor efter tillträdesdagen. Det andra behålls av arbetsgivaren.