

Kommentarer till blanketten om löneuppgifter

Uppgifterna på blanketten utgör underlag för uträkandet av pensions- och trygghetspremier för anställda inom Svenska Baptistsamfundet; dess församlingar och närliggande organisationer.

Det är viktigt att blanketten fylls i korrekt, då det handlar om de anställdas kommande tilläggs pensioner och möjlighet till ersättningar vid sjukdom, arbetsskada och dödsfall.

Om församlingen hade anställt under 2008, men inte under 2009, är vi tacksamma om blanketten returneras tom, med en notering (typ) ”ingen anställd”.

Personer som anstälts efter 30 juni och som har försäkringar och pension via Collectum ska inte tas med.

Blanketten finns också på vår hemsida – www.baptist.se - under ”Församlingsservice”. Därifrån kan man spara den på sin dator, fylla i den och maila in till expeditionen, eller skriva ut och fylla i för hand.

Blanketten måste vara Baptistsamfundet tillhanda *senast 31 januari*.

OBS att vi inte registrerar löneförändringar med hjälp av denna blankett. För att anmäla detta måste någon av blanketterna ”Anmälan trygghetsförsäkringar” eller ”Anmälan av ändrad lön” skickas in.

1. Titel

Ange den anställdes yrke. Exempelvis pastor, ungdomsinstruktör, vaktmästare osv.

2. Namn och personnummer

Ange för- och efternamn samt fullständigt personnummer.

3. Lönebidrag eller sjukbidrag

Ange ”X” i rutan om det för den anställda utgår sjukbidrag/sjukpension eller lönebidrag. Anledningen till frågan är att vi har begränsningar i sjukförsäkringens omfattning.

4. Delpension

Ange ”X” i rutan om den anställda erhåller delpension. Delpension också är pensionsgrundande.

5. Försäkringar eller pension via annat samfund/organisation

Ange i den *första* skuggade kolumnen om personen har sina *trygghetsförsäkringar* via annat samfund och i så fall vilket. Därmed kommer personen inte att försäkras via SB.

Om personen har sin *tilläggs pension* i annat samfund anges detta i den *andra* skuggade kolumnen. Församlingen blir då ej fakturerad pensionspremie för personen. Sänd ändå in rapporten för lönestatistikens skull.

6. Lön och tjänsteomfattning i december

I kolumnen för lön i december anges den faktiska månadslönen – ev deltidslön ska alltså inte räknas om till heltid. I kolumnen tjänsteomfattning anges tjänstegrad i december. Informationen i dessa kolumner används som grund för lönestatistik.

7. Årslön enligt kontrolluppgift

Ange den faktiska bruttolönen som står på kontrolluppgiften.

8. Sjukavdrag/föräldraledighetsavdrag

Om sjukavdrag och föräldraledighetsavdrag gjorts under året skall den summan anges här. Anledningen är att tilläggs pensionen och trygghetsförsäkringarna beräknas på årslön enligt kontrolluppgift inklusive ovanstående avdrag.

9. Frivillig premiepension

Om församlingen medgivit en extra premiepension enligt förslaget i löneavtalet 2008 kan man här ange vilken % som önskas på den frivilliga delen.

10. Anställningstid under året

Ange hur stor del av året som personen varit anställd. Exempelvis Helår, jan-apr, juni-dec.

Slutligen skriver kassör under blanketten och anger adress m.m.

Skicka Blanketten till

**Svenska Baptistsamfundet
”Löneuppgifter”
172 99 SUNDBYBERG**

Eller maila till

maria.brunander@baptist.se